



WORKFLOW CHECKLIST · 2026

設計到報價 10 項檢查表

用一個真實案件，逐項確認設計、圖面、材料與報價資料是否能順利銜接。

使用方式

- 01 選一個正在進行或剛完成的案件。
- 02 每項勾選「已確認、待確認或不適用」。
- 03 把待確認項目帶進下一次內部檢討或產品展示。

01-05 | 從案件輸入到設計確認

先確認需求、尺寸與選用資料，再進入圖面與報價。

01

案件範圍與交付項目

是否已確認空間範圍、設計深度，以及需要交付的效果圖、施工圖、材料表與報價內容？

☐ 已確認☐ 待確認☐ 不適用

02

現場尺寸與限制條件

主要尺寸、樑柱、管線、門窗、設備位置與施工限制，是否已量測、標示並註明來源？

☐ 已確認☐ 待確認☐ 不適用

03

櫃體與模組尺寸規則

櫃體、門片、踢腳板、收邊與主要五金的尺寸規則，是否已套用並完成例外檢查？

☐ 已確認☐ 待確認☐ 不適用

04

材質、五金與型號

板材、門片、檯面、磁磚、五金與設備，是否具有可辨識的名稱、色號、型號或替代方案？

☐ 已確認☐ 待確認☐ 不適用

05

3D 畫面與設計內容一致

提案畫面中的格局、櫃體、材質、燈光與配件，是否與目前確認的設計版本一致？

☐ 已確認☐ 待確認☐ 不適用

06-10 | 從圖面到報價交付

檢查輸出資料、價格規則與版本紀錄是否一致。

06

平面、立面與尺寸完整

必要的平面、立面、剖面、尺寸與安裝關係是否齊全，且沒有互相矛盾的標示？

☐ 已確認☐ 待確認☐ 不適用

07

材料與零件清單對得上設計

材料、櫃體、門片、五金與設備清單，是否能回到設計位置核對數量與規格？

☐ 已確認☐ 待確認☐ 不適用

08

報價項目、數量與價格規則

品項、單位、數量、單價、折扣、稅額與不包含項目，是否都有明確規則並經人工覆核？

☐ 已確認☐ 待確認☐ 不適用

09

修改版本與核准紀錄

每次修改是否保留日期、版本、負責人與確認狀態，避免設計、圖面及報價使用不同版本？

☐ 已確認☐ 待確認☐ 不適用

10

交付包與最終人工檢查

送出前是否重新核對檔名、頁面、附件、圖面、材料、報價、聯絡窗口與客戶確認事項？

☐ 已確認☐ 待確認☐ 不適用

把待確認項目變成下一步

先處理最可能造成重工、漏項或版本差異的三件事。

我的檢查結果

已確認

____ 項

待確認

____ 項

不適用

____ 項

最先修正的三個流程

01

02

03

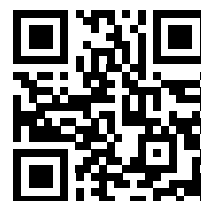
NEXT STEP

想用真實案件跑一次工作流程？

加入 LINE，回覆 1-5 選擇工作類型，取得對應案例與展示建議。

LINE | @yfcad

<https://page.line.me/gze8098d>



本檢查表用於工作流程整理，不代表特定軟體版本具備所有功能。正式功能、適用版本、價格與導入條件，請由顧問依實際需求確認。